

Training progressiegerichte gespreksvoering

Hoe kun je je advies goed laten aansluiten op de behoefte van je gesprekspartner? Hoe kun je zonder een hiërarchische positie te hebben toch zorgen dat je gesprekspartner gaat voldoen aan de gestelde eisen en verwachtingen? Hoe kun je de autonome motivatie van je gesprekspartner aanboren? Hoe kun je snel en goed in gesprek komen met gesprekspartners met weerstand? Hoe kun je zo in gesprek zijn dat je gesprekspartner ervan overtuigd raakt dat verbetering mogelijk is en vertrouwen krijgt dat hij in staat is om progressie te boeken? Als je dit soort vragen interessant vindt is deze training iets voor jou. In deze training krijg je praktische handvatten voor in je professionele gesprekken.

Doelgroep: P&O medewerkers met een adviesfunctie en opleidingsadviseurs/coördinatoren die interesse hebben. Max aantal deelnemers: 12

Data & duur: De training beslaat drie dagdelen met enkele weken tussen de sessie. De sessies zijn op 17 september, 8 oktober en 5 november telkens van 13.00-16.00 uur.

Inhoud

- Dagdeel 1 heeft als thema autonomieondersteunende gespreksvoering. In dit dagdeel gaan we praktisch aan de slag met progressiegerichte interventies zoals de cirkeltechniek, progressiegericht coachen en progressiegericht sturen. Na dit dagdeel krijg je suggesties zodat je op je eigen manier en in je eigen tempo aan de slag kunt gaan met de toepassing van de interventies. Ook krijg je twee boeken ter inspiratie mee.
- Dagdeel 2 heeft als thema verdieping van vier progressiegerichte rollen. In dit dagdeel gaan we aan de slag met het switchen tussen vier progressiegerichte rollen (sturen, helpen, instrueren, trainen). Ook gaan we in op positief nee zeggen: een manier om “nee” te zeggen tegen een verzoek zodat je duidelijk bent en tegelijkertijd de relatie goed blijft. Daarnaast oefenen we met eigen lastige gespreksituaties.
- Dagdeel 3 heeft als thema deliberate practice en intervisie. In dit dagdeel gaan we vooral inzoomen op eigen casuïstiek en gaan we op microniveau oefenen met progressiegerichte interventies. Ook gaan we een korte en krachtige intervisie aanpak leren kennen, waarin je in 20 minuten positieve tips van je collega's krijgt.

Na deelname aan deze training kun je:

- de progressiegerichte interventies toepassen in je eigen gesprekken én weet je waar die interventies op gebaseerd zijn.
- herken je het onderscheid tussen verschillende progressiegerichte manieren van beïnvloeden (sturen, helpen, trainen, instrueren).
- kun je vriendelijkheid en duidelijkheid hand in hand laten gaan bij het activeren van gesprekspartners, zodat de doelen bereikt worden.
- weet je hoe je in voor jou lastige gespreksituaties met gesprekspartners progressiegericht kan interveniëren zodat er een constructief vervolg komt.
- kunnen jullie samen zelfstandig progressiegerichte intervisie vormgeven.

De trainer is Gwenda Schlundt Bodien, mede-ontwikkelaar van de progressiegerichte aanpak. De twee boeken die je krijgt bij deelname aan de training zijn *Progressiegesprekken* en *100 Progressiegerichte Interventies*. Op www.progressiegerichtwerken.com kun je veel artikelen vinden over progressiegericht werken.