

# PROGRESSIEGERICHT STUREN

## Vorbereiding

1. Waardering: Wat waardeer je in de betreffende persoon? (NB: Dit bereid je wel voor maar het is niet waar je het gesprek mee opent)

- 
- 
- 

2. Openingszin: Maak de volgende openingszin af:

- Het doel van dit gesprek is: .....

3. Progressieverwachting: Wat verwacht je van deze persoon? Welke progressie moet de persoon gaan bereiken? Wat moet de persoon voor elkaar gaan krijgen?

4. De rationale: Waartoe moet de persoon deze progressie gaan boeken, vanuit jouw rol gezien? Wat levert het op wanneer de persoon deze progressie heeft bereikt, vanuit jouw perspectief?

5. Stuurvraag: Vul de volgende vraag in:

- **Hoe kun jij er voor zorgen dat**

..... (dat wat jij verwacht van

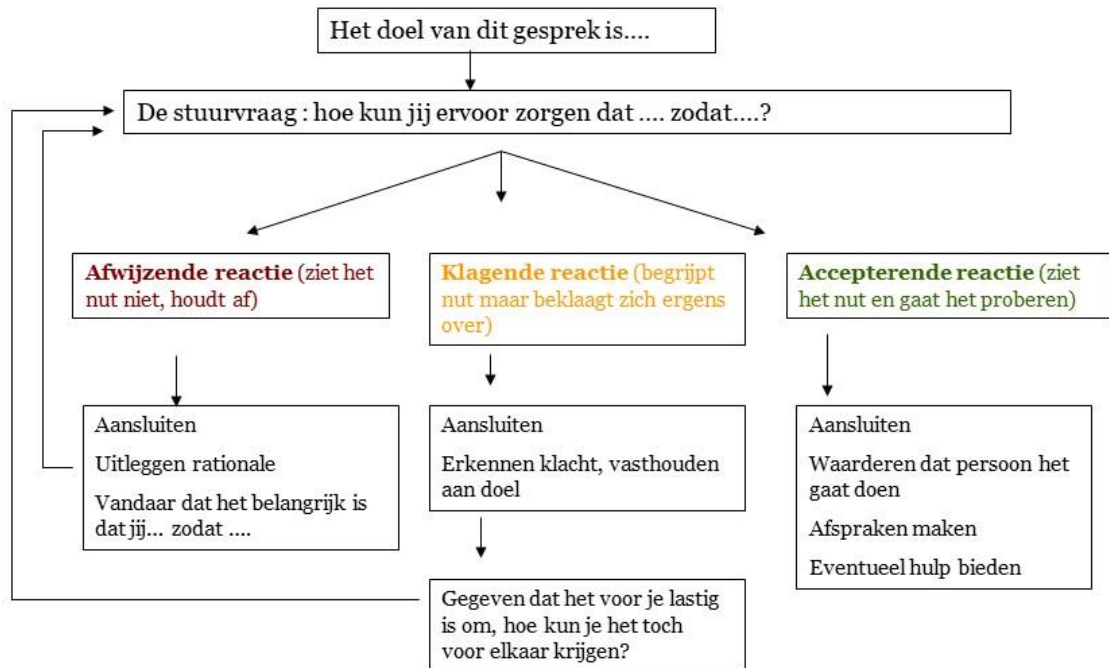
hem) **zodat** ..... (jouw goede reden om

dit van hem te vragen)?

# Tips om progressiegericht te reageren op je gesprekspartner



## Het Stuurinteractiemodel



Het stuurinteractiemodel, noam 2014

1. Als de persoon het nut niet ziet van het gesprek of van jouw doel:
  - Sluit aan: Reageer begripvol op tegenwerpingen en bezwaren van de persoon
  - Schakel door: Herhaal vriendelijk geduldig waarom het gesprek en het doel belangrijk zijn, keer vervolgens rustig terug naar je doel
  - Vermijd geïrriteerdheid en een autoritaire houding, maar blijf duidelijk en doelgericht
2. Als de persoon zich ergens over beklagt
  - Sluit aan: Neem de klacht serieus, toon begrip, erken diens perspectief (wat niet betekent dat jij hetzelfde vindt)
  - Schakel door: herhaal wat je verwacht van de ander
  - Toon begrip als de ander aangeeft het niet leuk te vinden wat er van hem/haar gevraagd wordt (het doel is dat de ander het gaat doen, niet per se dat hij of zij het ook nog meteen leuk moet vinden)
3. Als de persoon het nut ziet en het gaat proberen:
  - Laat merken dat je dit op prijs stelt en dat je verwacht dat het de ander gaat lukken
  - Schrijf de ander liever niet voor hoe hij het moet gaan doen
  - Maak duidelijke vervolgafspraken